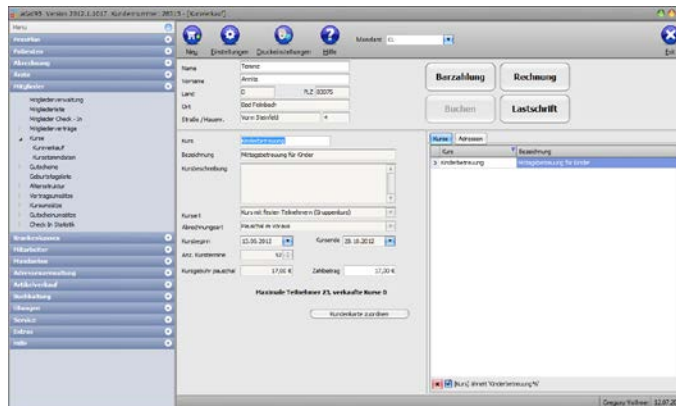




## Kursverkauf:

adad95 unterstützt neben dem medizinischen Bereich auch den kommerziellen Verkauf von **Kursen**. Der Verkauf kann an [Patienten](#), [Mitglieder](#), [Adressen](#) oder anonym erfolgen. Zur besseren Organisation wird dringend empfohlen die Kurse zuvor in den [Kursstammdaten](#) zu erfassen. Dadurch können diese mit einem Klick in den Kursverkauf übernommen und bei Bedarf geändert werden.

Erfolgt der Verkauf an Patient oder Mitglied kann der Zahlbetrag auch per EC Karte ([Magnetkartenleser](#) erforderlich) und im [Lastschriftverfahren](#) eingezogen werden. Gleichzeitig wird der Erlös in adad95 ordnungsgemäß verbucht.



Die Maske Kursverkauf gliedert sich in zwei Bereiche. In der rechten Hälfte werden bereits bestehende Kurse und Adressen in einer [Liste](#) angezeigt, in der linken Hälfte werden ausgewählte Kurse und Adressen angezeigt und bearbeitet.

### Die einzelnen Eingabefelder der Adreßeingabe:

Adressen können per **Doppelklick** in der Liste des **Adressen – Reiters** übernommen oder neu angelegt werden. Für eine **Rechnungserstellung** und / oder einen **Lastschriftzug** muß eine bereits erfaßte Adresse ausgewählt werden.

**Name:** Der Name des Mitglieds.

**Vorname:** Der Vorname des Mitglieds.

**Freie Adreßeingabe:** Durch Aktivieren dieser Option kann die Adresse von Patienten und Mitgliedern für den Verkaufsvorgang geändert werden, allerdings ist anschließend nur noch **Barzahlung** möglich.

**Adresse:** In den Feldern **Land**, **PLZ**, **Ort**, **Straße** und **Hausnummer** wird die Adresse des Mitglieds angezeigt bzw. erfaßt. Ohne **gespeicherte Adresse** ist nur Barzahlung möglich!

### Die einzelnen Eingabefelder der Kurseingabe:

Kurse können per **Doppelklick** in der Liste des **Kurse – Reiters** ausgewählt werden. Im Gegensatz zum [Gutscheinverkauf](#) oder [Artikelverkauf](#) ist es **nicht möglich** im Kursverkauf einen neuen Kurs anzulegen.

**Kurs:** Der Name des Kurses, dieser ist für die Rechnungsstellung änderbar.

**Bezeichnung:** eine kurze Bezeichnung des Kurses, z.B. **Yoga**.

**Kursart:** Drei Möglichkeiten::

- **Kurs mit festen Teilnehmern(Gruppenkurs):** Teilnehmer und Termin des Kurses sind statisch.



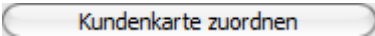
- **Kurs mit wechselnden Teilnehmern:** Termin des Kurses ist statisch, Teilnehmer können sich ändern.
- **Fortlaufender Kurs mit wechselnden Teilnehmern:** Sowohl Termine als auch Teilnehmer können sich fortlaufend ändern.

**Kursbeginn:** Legt den ersten Termin / den Beginn des Kurses fest. Kann bei **Kursen mit wechselnden Teilnehmern** und **fortlaufenden Kursen mit wechselnden Teilnehmern** geändert werden.

**Kursende:** Legt den letzten Termin / das Ende des Kurses fest. Kann bei **Kursen mit wechselnden Teilnehmern** und **fortlaufenden Kursen mit wechselnden Teilnehmern** geändert werden.

**Anzahl Kurstermine:** Setzt die Anzahl der Kurstermine fest. Kann geändert werden, wenn in den [Kursstammdaten](#) rückwirkend je wahrgenommenen Termin als Abrechnungsart gewählt wurde.

**Zahlbetrag:** Der Verkaufspreis des Kurses. Dieser kann geändert werden.

: Mit dieser Option kann dem Kurs eine eigene [Kundenkarte zugeteilt](#) werden. Dies erleichtert den [Check - In](#) des Kursteilnehmers.

**Schaltflächen:**

**Neu:** Diese Schaltfläche setzt alle gemachten Eingaben im Kursverkauf zurück.

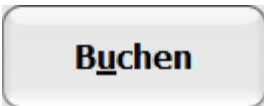
**Einstellungen:** Hier kann per Klick angehakt werden, ob die Kursbezeichnung als Buchungstext verwendet werden soll.

**Druckeinstellungen:** Mit Klick auf die Schaltfläche **Druckeinstellungen** können die [Druckvorlagen](#) und Anzahl der zu druckenden **Exemplare** einstellen sowie eine **Seitenvorschau** für die Rechnungen der verschiedenen Zahlungsarten aktiviert werden.

**Verkaufsverwaltung:**

Es können nur in den Kursstammdaten bereits angelegte Kurse verkauft werden, Käufer können neu angelegt werden. Die Eingabefelder links arbeiten als Filter und zeigen auf der rechten Seite vorhandene Eingaben an, die Eingabespalten können also auch als Suche fungieren. Zusätzlich kann ein Kurs auch per Barcodescanner erfasst werden.

**Buchung:**

 Falls in den [Kursstammdaten](#) **Rückwirkend je wahrgenommenen Termin** als Abrechnungsart gewählt wurde, kann der Kurs im Nachhinein abhängig von der Anzahl der Termine, die der ausgewählte Teilnehmer besucht hat, gebucht werden. Im Feld **Anzahl Kurstermine** werden die Teilnahmen eingegeben, anschließend wird der **Zahlbetrag** auf Grundlage der **Kursgebühr je Termin** berechnet. Dieser kann allerdings geändert werden, beispielsweise wenn Sie sich entschließen einen Rabatt ab 10 Kursteilnahmen zu gewähren.



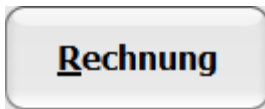
### Zahlungsmöglichkeiten:

#### Barzahlung:



Mit Klick auf die Schaltfläche [Barzahlung](#) wird der Kursverkauf bar abgewickelt.

#### Rechnung:



Klick auf den Button **Rechnung** druckt eine Rechnung aus und legt einen [offenen Posten](#) in der Buchhaltung an. Dies ist nur möglich, wenn der Käufer bereits in der Datenbank angelegt ist.



#### Lastschriftverfahren:



Klick auf den Button **Lastschrift** erstellt ein [elektronisches Lastschriftverfahren](#). Dies ist nur möglich, wenn der Käufer bereits in der Datenbank angelegt ist.

#### Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Lastschriftverfahren](#)
- [Listenhandling](#)
- [Kursstammdaten](#)
- [Erstellung elektronisches Lastschriftverfahren](#)
- [Barzahlung](#)
- [Offene Posten](#)

#### Ihre Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---