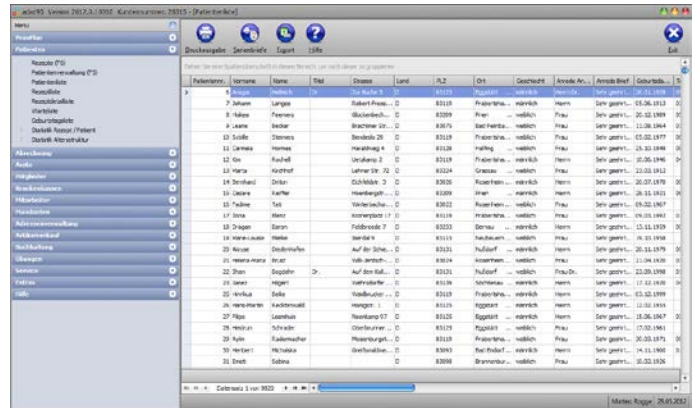




Patientenliste:

Hauptfunktionalität der Patientenliste ist das Filtern, Sortieren, Analysieren, Exportieren und die Erstellung von Rundschreiben. Wie in Excel, können Spalten beliebig ein- und ausgeblendet, gruppiert oder angeordnet werden.



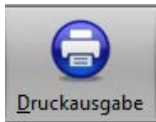
PK	Nummer	Vorname	Name	Titel	Chassis	Land	N.Z.	Ort	Geschlecht	Anrede	Arzt	Arzt	Datum
7	Salomo	Lupinus	Salomo Lupinus	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	15.08.2012
8	Huber	Feenma	Huber Feenma	Dr.	81009	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	20.02.1988
9	Leone	Becker	Leone Becker	Dr.	81075	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	11.08.1984
10	Stiller	Stemmes	Stiller Stemmes	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	05.02.1977
11	Samuel	Hermes	Samuel Hermes	Dr.	81106	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
12	Olaf	Rudolf	Olaf Rudolf	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	20.02.1988
13	Marja	Hofstet	Marja Hofstet	Dr.	81124	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	22.02.1912
14	Samuel	Olaf	Samuel Olaf	Dr.	81106	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	20.02.1988
15	Ulrike	Kurzer	Ulrike Kurzer	Dr.	81009	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
16	Ulrike	Teufel	Ulrike Teufel	Dr.	81012	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	09.02.1967
17	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
18	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
19	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
20	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
21	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
22	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
23	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
24	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
25	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
26	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
27	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
28	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
29	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
30	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
31	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988
32	Ulrike	Hofstet	Ulrike Hofstet	Dr.	81119	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	Praxen	26.02.1988

Gestalten Sie die Liste nach Ihren eigenen Bedürfnissen. adad95 merkt sich das eingestellte Layout. Zum Anpassen der Reihenfolge der angezeigten Spalten einfach in die Spaltenüberschrift klicken und mit gedrückter Maustaste die Spalte an die gewünschte Position ziehen. Nicht gewünschte Spalten können mit Rechtsklick **Spalte einblenden / ausblenden** entfernt werden.

Um ein geeignetes Ergebnis für eine Auswahl oder einen Ausdruck zu erhalten ist es notwendig, verschiedene Spalten und Zeilen nach Bedarf zu filtern, sortieren oder gruppieren. Das Endergebnis kann anschließend gedruckt oder exportiert und (in Excel, Word...) weiterverarbeitet werden. Weitere Informationen zum [Listenhänding](#).

Menü:

Neben der Hilfe sind folgende Bearbeitungsmöglichkeiten gegeben:



Druckausgabe:

Klick auf **Druckausgabe** öffnet die aktuelle Liste unter Berücksichtigung von Filter und Sortierung als Druckvorschau. Sie können das Layout der Liste bearbeiten, die Liste speichern oder die Liste drucken.



Serienbriefe:

Klick auf **Serienbriefe** öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferten Mustervorlagen können beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Serienbriefdruck erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhänding](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch ein Dokument (Serienbrief) mit den Daten (Adresse, Name) des Empfängers erstellt. Mit **OK** bestätigen Sie den Druckvorgang und der Serienbrief wird ausgedruckt.



Tipp: Markieren Sie die Option **Druckvorschau** und drucken Sie nicht sofort auf Papier. Mit der Druckvorschau können Sie Ihren Serienbrief vor Ausdruck nochmals kontrollieren.

Um einen speziellen Drucker auszuwählen und/oder die Anzahl der Druckexemplare festzulegen klicken Sie auf **Drucker einstellen**.



Hinweis: Die Anzahl der Exemplare bezieht sich **nicht** auf die Anzahl der Empfänger, die den Brief erhalten sollen.

