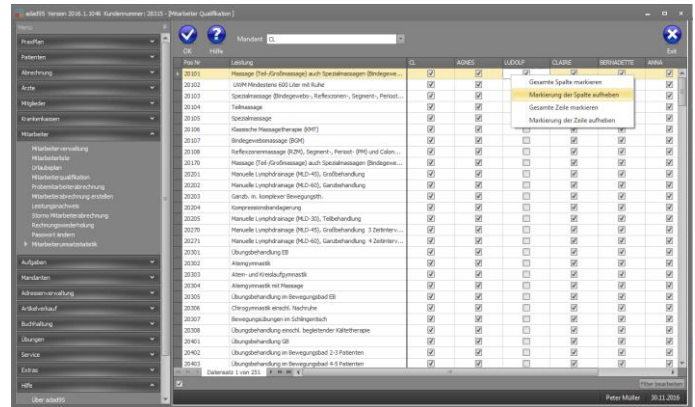




## Mitarbeiterqualifikation:

im Menüpunkt **Mitarbeiter→Mitarbeiterqualifikation** kann für jeden [Mitarbeiter](#) einzeln die erlaubte Leistung zugeordnet werden. Im Auslieferungszustand und bei Neuanlage eines Mitarbeiters sind alle Leistungen als erlaubt markiert. Sollten einzelne Leistungen vom jeweiligen Mitarbeiter nicht geleistet werden dürfen, ist die Markierung zu entfernen.

Mit **rechter Maustaste** kann jeweils eine ganze Zeile oder Spalte markiert oder demarkiert werden.



## Mitarbeiter Qualifikation im Rezept:

adad95 prüft im Rezept die Mitarbeiterzuordnung beim Speichern des Rezepts.

## Mitarbeiter Qualifikation bei der Terminplanung:

adad95 prüft im Terminplan die Mitarbeiterzuordnung beim Dropfen in die Mitarbeiterspalte

## Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Mitarbeiterverwaltung](#)

## Ihre Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---