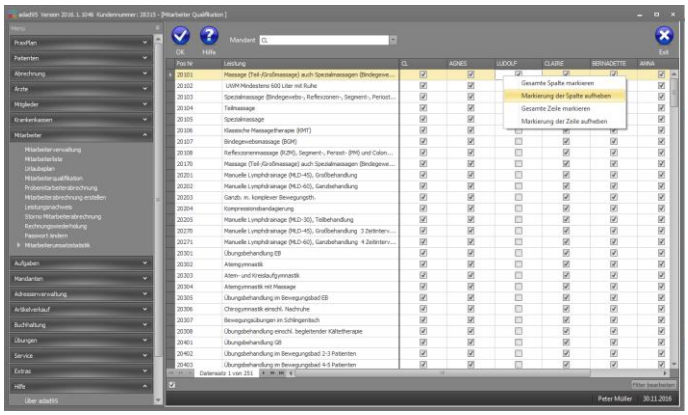
Mitarbeiterqualifikation:



im Menüpunkt **Mitarbeiter→Mitarbeiterqualifikation** kann für jeden Mitarbeiter einzeln die erlaubte Leistung zugeordnet werden. Im Auslieferungszustand und bei Neuanlage eines Mitarbeiters sind all Leistungen als erlaubt markiert. Sollen einzelne Leistungen vom jeweiligen Mitarbeiter nicht geleistet werden dürfen, ist die Markierung zu entfernen.

Mit **rechter Maustaste** kann jeweils ein ganze Zeile oder Spalte markiert oder demarkiert werden.

Mitarbeiter Qualifikation im Rezept:

adad95 prüft im Rezept die Mitarbeiterzuordnung beim Speichern des Rezeptes.

Mitarbeiter Qualifikation bei der Terminplanung:

adad95 prüft im Terminplan die Mitarbeiterzuordnung beim Droppen in die Mitarbeiterspalte

Weitere relevante Dokumente:

Zurück zum Inhaltsverzeichnis
Mitarbeiterverwaltung

Ihre Notizen:

Ridler Datentechnik
D-83024 Rosenheim Prinzregentenstr. 94
Hotline für Vertragskunden Tel: (08031) 28 60 12 von 9-12 Uhr
Hotline ohne Vertrag Tel: 09001-55 66 89 (2,00 €/min) oder außerhalb der Hotlinezeiten