

Vertragsdaten ändern:

In der [Mitgliederverwaltung](#) können im Menüpunkt **Verträge** durch **Rechtsklick** → **Vertrag bearbeiten** Verträge geändert und Vertragsdaten eingesehen werden.

Die linke Seite:

zeigt sämtliche **unveränderliche** Informationen zum Vertrag. Im unteren Bereich kann das Vertragsende (mit Berücksichtigung von Ruhetagen) neu angesetzt, ein Kündigungsdatum angegeben und der Vertrag mit sofortiger Wirkung beendet werden. Mit Beenden eines Vertrages werden alle zukünftigen Zahlungsvormerkungen ebenfalls gelöscht. Im Menüpunkt **Verträge** der [Mitgliederverwaltung](#) wird außerdem die Spalte **Beendet** in der entsprechenden Zeile markiert.

Zeitraum	Rechnungsnr.	Betrag	Tage
Aug - 2012		10,00 €	31
Sep - 2012		10,00 €	30
Okt - 2012		10,00 €	31
Nov - 2012		10,00 €	30
Dez - 2012		10,00 €	31
Jan - 2013		10,00 €	31
Feb - 2013		10,00 €	28
März - 2013		10,00 €	31
Apr - 2013		10,00 €	30
Mai - 2013		10,00 €	31
Jun - 2013		10,00 €	30
Jul - 2013		10,00 €	31

Die rechte Seite:

zeigt eine Auflistung alle geplanten oder bereits erfolgten Abrechnungen. Je nach Abrechnungsstatus werden diese mit der Rechnungsnummer gekennzeichnet.

Mit **Rechtsklick** können Zahlungen beeinflusst werden:

Rechnung stornieren: bereits gebuchte Zahlungen in der [Buchhaltung](#) werden rückgängig zu gemacht.

Zahlung aussetzen: Zukünftig fällige Rechnungen werden ausgesetzt. Die Vertragslaufzeit kann nun entweder um den ausgesetzten Zeitraum verlängert oder beibehalten werden.

Klick auf die Schaltfläche **OK** speichert die Änderungen.

Drucken:



Mit Klick auf die Schaltfläche **Drucken** kann **Vertrag** oder **Kündigungsbestätigung** gedruckt, **Vorlagen bearbeitet** und die Anzahl der auszudruckenden **Exemplaren** festgelegt werden. Für **Vertrag** und **Kündigungsbestätigung** kann optional die **Seitenvorschau** aktiviert werden.

Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Mitarbeiterverwaltung](#)
- [Vertragsstammdaten](#)
- [Vertragsverkauf](#)

Ihre Notizen: